Schoolgids

Taalschool De Vlugt



Versie 2026-2027

Inhoud

Organisatie 6
Ons onderwijsaanbod 9
Zorg voor alle leerlingen 13
Passend onderwijs op Taalschool de Vlugt 17
Ouderbetrokkenheid 26
Inschrijving en toelating van leerlingen 28
Leerplicht en afwezigheid 31
Communicatie 33
Privacyreglement en onderwijsregistratie 34
Aansprakelijkheidsverzekering Stichting Westelijke Tuinsteden 36
Wat te doen bij zorgen of klachten? 37
Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden 39
Namen en adressen 40

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van Taalschool de Vlugt.
Deze schoolgids is bestemd voor de ouders van kinderen die nu bij ons op school zitten.

In deze gids willen wij u iets vertellen over:

- Ons doel: waar werken we naartoe.
- Welke methoden en middelen wij daarbij inzetten.
- Wat wij van leerkrachten, kinderen en ouders verwachten.
- Andere zaken die wij belangrijk vinden.

Bij vragen over deze gids kunt u contact opnemen met de directeur van deze school.

Namens het team van Taalschool de Vlugt,
Michiel, directeur

Taalschool de Vlugt
Heathrowstraat 394
1043 CH Amsterdam
Tel: +31629416403

E-mail:info@taalschooldevlugt.nl
Website: https://taalschooldevlugt.nl

De school

In 2018 heeft de Burgemeester de Vlugtschool de deuren geopend van de dependance ‘Taalschool de Vlugt’, omdat het AZC in de voormalige Bijlmerbajes verhuisde naar Nieuw-West. Het gevolg hiervan was een toename van de vraag naar nieuwkomersonderwijs in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. Taalschool de Vlugt is een type 2 onderwijsvoorziening voor nieuwkomers. Dit betekent dat het een basisschool is met drie of meer groepen voor nieuwkomers. De school bood in 2018 ruimte voor maximaal 60 nieuwkomers, in de leeftijd van vier tot twaalf jaar. Deze waren verspreid over vier klassen met een kleuterklas voor nieuwkomers als pilot. In 2024-2025 zijn we de pilot scharniergroep gestart. Deze heeft navolging gekregen in Amsterdam. We hebben nu dan ook ruimte voor maximaal 120 leerlingen verdeeld over acht groepen. In januari 2025 is Taalschool de Vlugt naar een nieuw gebouw verhuisd; We zitten nu in het gebouw IKC Sloterdijk. IKC Sloterdijk is, net als Taalschool de Vlugt, onderdeel van Stichting Westelijke Tuinsteden.

Taalschool de Vlugt biedt een intensief taalonderwijsprogramma waarmee de gemeenschappelijke onderwijsbehoeften van de nieuwkomers worden gerealiseerd, namelijk: Zo snel mogelijk kunnen meedoen in het reguliere onderwijsprogramma. Binnen Amsterdam is gekozen voor het decentrale opvangmodel, dit houdt in dat er meerdere, kleine, opvangscholen verspreid zijn over de stad. Wij zijn als nieuwkomersonderwijs verbonden met het COA West. De verbonden locaties zijn het AZC (Asielzoekers Centrum) op Willinklaan 3 en het Einsteingebouw; Deze is in april 2025 geopend en biedt plaats aan maximaal 650 vluchtelingen. Daarnaast ontvangen wij ook ongedocumenteerde leerlingen en kinderen van ouders uit de Europese Unie die werkzaam zijn in Nederland en leerlingen die naar Nederland zijn gekomen in het kader van gezinshereniging.

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat we met respect met elkaar omgegaan. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn de kernwaarden van het openbaar onderwijs

Stichting Westelijke Tuinsteden

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Westelijke Tuinsteden (STWT).
In Amsterdam Nieuw-West begeleiden we alle kinderen met een open(bare), onderzoekende blik in hun brede ontwikkeling. Onze locaties zijn ontmoetingsplekken waar we met partners, ouders en kinderen aan de continue verbetering van ons onderwijs werken.

Wij verzorgen met 16 scholen openbaar onderwijs:

- Volgens verschillende concepten: regulier-, Dalton-, Jenaplan, Montessori- of ontwikkelingsgericht onderwijs,
- Met uiteenlopende accenten: kunst, sport, taal of cultuur,
- Voor regulier én speciaal onderwijs,
- In Amsterdam Nieuw-West.

Hieronder de contactgegevens van Stichting Westelijke Tuinsteden:

STWT
Anderlechtlaan 175,
1066 HM Amsterdam
Telefoon 020 3460690
www.stwt.nl

Onze opdracht

Onze leerlingen in een veilige omgeving voorbereiden op de Nederlandse maatschappij door ze de Nederlandse taal te leren, ze mee te nemen in hoe Nederland is ingericht en zelfredzaam te maken.

Deze waarden helpen ons om ons gezamenlijk doel te halen

- We zijn authentiek

Iedereen mag zich welkom voelen en zichzelf zijn. Dit draagt bij aan werkplezier en veiligheid. Als je jezelf bent, komen je kwaliteiten pas echt naar boven.

- We zijn zorgvuldig

Door doelgericht en nauwkeurig te werken, dragen we zorg voor elkaar en houden we rekening met elkaar.

- We zijn innovatief

Je bent altijd lerende. We leren van iedereen en met elkaar. We leren ook door fouten te maken; fouten maken mag. We zijn bereid om mee te gaan en mee te denken om creatieve en innovatieve oplossingen te vinden voor de uitdagingen waar we voor staan.

- We zijn behulpzaam

We werken in verbinding met elkaar aan een gezamenlijk doel. Door continu in gesprek en transparant te zijn, kunnen we elkaar echt helpen, juist omdat het van ons allemaal is.

Organisatie

Er wordt gewerkt met acht nieuwkomersklassen, waarbij per klas plaats is voor vijftien leerlingen (In de scharniergroep worden maximaal 18 leerlingen geplaatst. Iedere leerling wordt geplaatst in een stamgroep, hierbij wordt gekeken naar wat de best passende plek is zowel qua niveau als leeftijd van de leerling. Wij werken met kleuren om de groepen aan te duiden. Dit werkt voor onze doelgroep minder verwarrend dan jaarklassen. De samenstelling van de groepen kan elk jaar anders zijn omdat dit geheel afhankelijk is van de wisselende instroom; We ontvangen elke maandag nieuwe leerlingen. Dit kan ook betekenen dat we, gedurende het jaar ook het aantal groepen af- of opschalen.

Momenteel (schooljaar 2026-2027) hebben wij de volgende indeling:
Oranje (groep 8) 11+ leerlingen die uitstromen naar het VO
Paars (groep 7/8) 10-12 jarigen
Bruin (groep 5/6) 8-10 jarigen
Blauw (groep 5/6) 8-10 jarigen
Groen (groep 3/4) 6-8 jarigen
Rood (groep 1/2) 4-6 jarigen

Om zoveel mogelijk in niveaugroepen te werken en te differentiëren wordt er tevens groepsdoorbroken gewerkt, hiermee wordt tegemoet gekomen aan de individuele behoeften van de leerlingen. Hiervoor worden clusterindelingen per vakgebied gemaakt voor taal, rekenen, lezen en spelling. Ter ondersteuning van het onderwijs in de groepen zijn er onderwijsassistenten of leraarondersteuners in elke groep.

Leeftijd	Beginsituatie	Doel/uitstroom of doorstroom perspectief
Leerlingen van 4-6 jaar	Geletterd/ongeletterd Latijns schrift	Uitstroom groep 1-3
Leerlingen van 6-7 jaar	Ongeletterd	Uitstroom groep 3-4
Leerlingen van 7-9 jaar	Ongeletterd	Uitstroom groep 4-5
Leerlingen van 7-9 jaar	Gealfabetiseerd/Latijnse schrift	Uitstroom groep 4-5
Leerlingen van 10-12 jaar	Ongeletterd	Uitstroom groep 6-8, VO
Leerlingen van 10-12 jaar	Geletterd/ Latijnse schrift	Uitstroom groep 6-8, VO

Schooltijden

Op de Taalschool de Vlugt wordt gewerkt volgens het continurooster met daarbij inbegrepen een kwartier verlengde leertijd. Dit betekent dat de school dagelijks start om 8.35 uur en duurt tot 14.20 uur. De leerlingen worden door de leerkracht op het plein opgehaald.

De gezonde school

Wij zijn een gezonde school. We willen de kinderen graag meegeven dat het belangrijk is om gezond te eten en veel te bewegen. Om 10.00 uur mogen de kinderen een stukje fruit of groente eten en drinken ze water of melk. Tijdens de lunch eten de kinderen brood. Limonade, sapjes en zuivelproducten met smaakjes zijn niet toegestaan.
Als uw kind jarig is mag uw kind trakteren. Taalschool de Vlugtschool heeft als afspraak: een traktatie mag bestaan uit één ding, het liefst gezond.

Naschools aanbod

We bieden na schooltijd activiteiten aan die aansluiten bij het onderwijs van de Taalschool

Ontdek je nieuwe wereld:
Dit is een programma voor kinderen die onlangs met hun ouders naar Nederland zijn gekomen. De kinderen nemen wekelijks na schooltijd deel aan een 2,5 tot 3 uur durend programma waarmee zij kennis maken met hun nieuwe land. Binnen het programma maken nieuwkomerskinderen op een ervaringsgerichte manier kennis met hun nieuwe buurt en land en laat de jongeren in een niet-schoolse omgeving de Nederlandse taal gebruiken. Activiteiten op locatie op school worden afgewisseld met uitstapjes, waarbij de buurt wordt verkend en vaardigheden en kennis worden toegepast. Hierbij ligt de focus op het vergroten van de zelfredzaamheid van de kinderen.

Gitaarles:
Leerlingen leren hoe je het instrument goed vasthoudt en bespeelt. Op school is voor iedereen een gitaar aanwezig om tijdens de les op te oefenen. Elke week mag één leerling de gitaar mee naar huis nemen om te oefenen. Het aantal gitaren om mee naar huis te nemen, breiden we dit schooljaar uit. Deze lessen worden gegeven door de muziekdocent die ook aan de school verbonden is.

Kookclub:
Stichting Vooruit organiseert wekelijks kooklessen. Ze koken met onze leerlingen recepten uit Nederland, maar zeker ook uit het land van herkomst. We hebben op school de beschikking over een eigen keuken.

Fietslessen:
Twee keer per jaar organiseert ‘Het nieuwe fietsen’, fietslessen voor onze leerlingen. Hier worden fietsen voor beschikbaar gesteld.

Caipoera:
Op een speelse manier bewegen (dansen) om je zo te verdedigen. Deze lessen worden, gedurende een periode, aangeboden aan onze leerlingen. Bij aanvang van schooljaar 2026/2027 zijn we op zoek naar een nieuwe aanbieder.

Taakverdeling

Groepsleerkracht:	Verzorgt de lessen aan de groepen.
Gymleerkracht:	Verzorgt de lessen bewegingsonderwijs.
BEVO-leerkracht:	Verzorgt de lessen beeldende vorming.
Muziekleerkracht:	Verzorgt de muzieklessen.
Interne begeleiders:	Coördineren de zorg.
Onderwijsassistent:	Ondersteunt de leerkracht in het geven van passend onderwijs.
Administratief medewerker:	Draagt zorg voor de schooladministratie.
Ouder-Kind Adviseur:	Adviseert ouders bij vragen over de opvoeding.
Orthopedagoog:	Ondersteunt bij specifieke leer- en gedragsvragen.
Speltherapeut:	Ondersteunt bij specifieke gedragsvragen.
Directeur:	Geeft leiding aan het team.

Stagiaires

Taalschool de Vlugt biedt ook stageplekken aan. Dit betreft vooral pabostudenten, alsook studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Soms maken zij opnamen ten behoeve van hun studie. Hier wordt bij inschrijving van uw kind toestemming voor gevraagd.

Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht wordt er eerst gezocht naar interne vervanging. Lukt dat niet, dan zoeken we andere oplossingen. In het uiterste geval kan de leidinggevende besluiten een klas niet naar school te laten komen en kan er worden overgegaan op (deels digitaal) thuisonderwijs.

Ons onderwijsaanbod

Onze school staat voor goed onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van ieder kind. Goed onderwijs bereik je door aandacht te geven voor de professionele ruimte van leraren, te vertrouwen in vakmanschap, en betekenisvol en toekomstgericht onderwijs te bieden.

Dit schooljaar bieden we de leerlingen 980 uren school; Dit is 40 uur meer dan het wettelijk voorgeschreven minimum. De dagen dat de leerlingen vrij zijn, staan op onze website:

Belangrijke dagen, vakanties en studiedagen - Taalschool de Vlugt

Een lesdag duurt 5,25 uur. Een lesweek duurt 26,25 uur. Dit is exclusief een half uur pauze per dag. De uren zijn globaal als volgt over de vakgebieden verdeeld:

Taal	7,00 uur	Soc.Emotioneel	1,50 uur
Lezen	6,25 uur	Gym	1,50 uur
Spelling	2,50 uur	BEVO	1,00 uur
Schrijven	1,00 uur	Muziek	0,50 uur
Rekenen	5,00 uur		

Methodes in onze groepen (onderwijsaanbod)

De volgende methodes worden bij ons op school gebruikt:

- Taal: Wereld vol Woorden
- Aanvankelijk en voortgezet lezen: Veilig leren lezen (VLL) en Estafette. Estafette wordt dit schooljaar vervangen door “Zo leer je lezen en spellen".
- Spelling: VLL en Staal spelling.
- Rekenen: Getal en Ruimte. Getal en ruimte wordt dit schooljaar vervangen door Wereld in getallen.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: Team Up
- Schrijven: Pennenstreken

Verder bieden wij:

Gym: dit wordt twee keer per week 45 minuten gegeven door een vakdocent in de gymzaal van de Burgemeester de Vlugtschool.
Expressie/beeldende vorming: wekelijks door een vakleerkracht in het BEVO-lokaal.
Muzieklessen: Alle klassen het hele jaar muziekles vanuit Stichting Philomela van 45 minuten per week. Er wordt hierbij toe gewerkt naar een uitvoering.

ICT

Gedurende het jaar werken wij aan het volgende:
• ICT basisvaardigheden - Het leren gebruiken van apparaten en software met ICT toepassingen.
• Digitale informatieverwerking - Het vinden, verwerken van en omgaan met digitale informatie op het internet en in programma’s.
• Mediawijsheid: De leerlingen krijgen lessen mediawijsheid rond het thema bescherm je identiteit: Wachtwoorden, wat deel je en nepnieuws.

Excursies

Deze vinden plaats als externe leermomenten en als onderdeel van de kennismaking met de inrichting van de Nederlandse maatschappij. Alle groepen bezoeken jaarlijks Artis, de midden- en bovenbouwgroepen maken een Taaltrip (woordenschatonderwijs op locatie), de onderbouw bezoekt Natureluur. Ook gaan we één keer per jaar op schoolreisje.

Burgerschap

We zien een grote overlap tussen burgerschap en inburgering en hebben daar als Taalschool een belangrijke taak in. Tijdens onze lessen en festiviteiten, geven we vorm aan burgerschap en werken aan de doelen die we hebben opgenomen in ons burgerschapsplan:

- Leerlingen zijn zich bewust van hun eigen culturele achtergrond en traditie en voelen dit als een verrijking, evenals meertaligheid. Zij hebben ook kennis van andere culturele achtergronden en tradities die ze in hun nieuwe woonplaats kunnen tegen komen.
- Leerlingen maken kennis met verschillende religies en feesten en leren hoe deze in Nederland ingevuld worden.
- De leerlingen weten dat sociale media voor- en nadelen kent. De leerlingen weten wat je wel en niet deelt op sociale media, nepnieuws herkennen en een goed wachtwoord maken.
- De leerlingen kennen de diverse achtergronden van hun medeleerlingen en hun medewerkers en begrijpen hoe dit zich verhoudt tot de Nederlandse samenleving.
- De leerlingen kunnen samenwerken, behulpzaam zijn, hun mening verwoorden en conflicten op te lossen.
- Voor alle einddoelen geldt dat de leerlingen de Nederlandse woorden leren die hier bij passen.

Overig aanbod

Er worden ook een aantal festiviteiten voor onze leerlingen georganiseerd. Deze activiteiten zorgen niet alleen voor verbinding, maar dragen ook bij aan burgerschap/inburgering en ouderparticipatie. In het schooljaar 2026/2027 organiseren we de volgende activiteiten:

- Dag van de leraar: De medewerkers vieren hun “verjaardag’ in de groep.
- Week van meertalig voorlezen: Twee keer per jaar.
- Sint Maarten
- Week van de mediawijsheid
- Concert Jonge zwaluwen: Twee keer per jaar.
- Sinterklaas.
- Kerstlunch.
- Internationale vrouwendag.
- Suikerfeest.
- Koningsdag.
- Keti Koti.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat leerlingen deelnemen aan alle activiteiten die bij het lesprogramma horen. U kunt niet zelf beslissen over deelname van uw kind aan een bepaalde onderwijsactiviteit. Vrijstelling van een activiteit kan alleen worden verleend door het bestuur op door hen vastgestelde gronden.

Elke vier jaar laten wij een onafhankelijk bureau een audit doen. Dit bureau komt dan met de blik van de onderwijsinspectie onze school bekijken. De uitkomsten van deze audits nemen wij weer mee in ons school- en jaarplan.

In ons schoolplan staan de doelen van ons onderwijs beschreven. De MR heeft instemmingsrecht op dit plan. De doelen en ambities uit het schoolplan worden per jaar uitgewerkt in het jaarplan.

Middels toetsen volgen we in ieder geval de ontwikkeling op het gebied van lezen, taal en rekenen. Deze toetsen zijn terug te vinden onder het kopje “resultaten". De resultaten worden geanalyseerd door de leerkracht en de IB-er. We zorgen ervoor dat het onderwijs blijft aansluiten op de behoefte van het kind. Om goed zicht te houden op het welzijn en welbevinden van de leerlingen maken wij gebruik van verschillende vragenlijsten.

Om te waarborgen dat we onze schooldoelen ook halen, evalueren wie ieder jaar de doelen uit het jaarplan en stellen onze plannen bij als dat nodig is.

Voor het schooljaar 2026/2027 hebben wij in ons jaarplan doelen geformuleerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Focus op resultaat: Opbrengsten.
- Kwaliteitskaarten: Evalueren en bijstellen.
- Taal in blokjes: Scholing en implementatie.
- Meertaligheid: Vorm geven en zichtbaar maken.
- Ouderbetrokkenheid: Verdiepen.
- Bewegen: Samenhang tussen de verschillende beweegactiviteiten aanbrengen.
- Implementatie nieuwe methode rekenen en voortgezet technisch lezen

Scholing nieuwkomersonderwijs

Om het nieuwkomersonderwijs goed vorm te geven, worden er een aantal extra vaardigheden van de medewerkers gevraagd; de leerkrachten en de onderwijsassistenten. Hieronder wordt beschreven welke vaardigheden nodig zijn en welke investering het vraagt. Het scholingsaanbod is niet compleet, maar moet gezien worden als een elementaire basis.

Traumasensitief: We benaderen onze leerlingen vanuit een trauma-sensitieve blik. Door het aanbieden van bijvoorbeeld kalme begeleiding, veelvuldig korte contactmomenten en een gestructureerd aanbod beogen wij dat het stressniveau van een leerling in die mate laag blijft dat het ten volle gebruik kan maken van de aangeboden leerstof. Leerlingen die een trauma hebben opgelopen kunnen gebaat zijn bij aangepaste leerstof waarbij ondersteuning en training wordt geboden op het gebied van executieve functies. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld dat een leerling wordt ondersteund met plannen, aandacht geven, impulsbeheersing en prioriteiten stellen. Wij bieden instructie zowel auditief als visueel aan. Maken een bord waarop inzichtelijk is voor de leerling wat ze nodig hebben voor de les. Benoemen dat fouten maken mag. Voorzien in sensomotorisch materiaal als gezien wordt dat een kind daarbij gebaat is om de concentratie te verhogen.
Elke medewerker heeft de training traumasensitief gevolgd en ontvangt jaarlijks een herhaling van one interne trainers.

Team-up: In het schooljaar 2025-2026 hebben alle medewerkers van de Taalschool een training Team-up gevolgd. Team-up is een sociaal-emotionele methodiek, speciaal ontwikkeld voor nieuwkomers. De leerlingen krijgen wekelijks een les. Om onze vaardigheden op peil te houden volgt één van onze medewerkers een opleiding als team-up trainer.

Klankleer en klankgebaar: De leerkracht kan de klanken aanbieden middels klanklesjes volgens vijf didactische stappen. De leerkracht en de onderwijsassistent kunnen tijdens taal- en leeslessen de instructie en verwerking de aangeleerde klanken zichtbaar maken middels

klankgebaren. De leerkracht en de onderwijsassistent kennen de klankgebaren uit hun hoofd. Wij gebruiken de klankgebaren, zoals ontwikkeld door Trijntje de Wit.

Regels van de Nederlandse Taal: De leerkracht is geschoold in het geven van Nederlands als tweede taal. Hierbij ligt de nadruk op morfologie, zinsbouw en pragmatiek. De leerkracht kan deze kennis integreren in de gebruikte lesmethoden. Hier zetten we de methodiek “Zien is snappen” voor in. De Taalspecialist consulteert onze medewerkers jaarlijks om de kennis op peil te houden.

Woordenschat: De leerkracht is geschoold in het geven woordenschatonderwijs volgens de viertakt van Verhallen en het beoordelen en ontwerpen van materiaal wat ingezet wordt bij het woordenschatonderwijs. De onderwijsassistent kent de didactiek van Verhallen en kan met de leerlingen de, door de leerkracht aangeboden woorden, consolideren middels spel. De Taalspecialist consulteert onze medewerkers jaarlijks om de kennis op peil te houden.

Meertaligheid: Onder leiding van onze taalspecialist, werken we dit jaar aan het meer inzetten en zichtbaar maken van de voordelen van meertaligheid. De leerkracht begrijpt de meerwaarde van meertaligheid. De leerkracht kan meertaligheid op een positieve manier inzetten tijdens de lessen. De leerkracht kan de groep zo inrichten dat meertaligheid zichtbaar is.

Zorg voor alle leerlingen

Ondersteuning

Wij bieden op de taalschool standaard veel ondersteuning aan de leerlingen. Dat kan in (sub)groepen en individueel. Dit kan met eigen medewerkers, door interne specialisten en door de inzet van externen. De inzet van ondersteuning wordt in principe altijd besproken met de IB-er. Die is ook de spil in de coördinatie van deze inzet. De inzet gebeurt altijd alleen op basis van data, feiten en gegevens. Die kunnen verzameld zijn d.m.v. observatie door diverse medewerkers en door toets gegevens uit methodes en methode onafhankelijke toetsen.

Remediëring/extra ondersteuning bij een didactische achterstand.

De leerkracht past de instructie, verwerking of leertijd altijd aan op het niveau en onderwijsbehoefte van de individuele leerling. Waar mogelijk worden leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften gecombineerd. De leerkracht maakt een handelingsplan, al dan niet met hulp van de IB-er of orthopedagoog. De leerkracht maakt een groepsplan, al dan niet met hulp van de IB-er of orthopedagoog. Er vindt een extra oudergesprekplaats om de ouders te betrekken bij extra ondersteuning.

Ondersteuning bij problemen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerkracht stimuleert omgang met andere kinderen, laat het kind eerst nog wennen zonder veel eisen te stellen, probeert extra contact te zoeken met de leerling. Al naar gelang de situatie, het type kind en de zorgen. Adviezen en tips vanuit de leerling of groepsbespreking worden toegepast. De coördinator trauma sensitief handelen kan bij het gesprek met leerkracht en IB-er gevraagd worden. Eventueel wordt begeleiding van de ouder kind adviseur (OKA) of observatie door de orthopedagoog van Kindswijs ingeschakeld. Er volgt een extra oudergesprek waarin adviezen kunnen worden gegeven.
Begeleiding kan worden ingezet op basis van een plan van de orthopedagoog van Kindswijs.

Stimulering van de werkhouding.

Trauma sensitief handelen wordt ingezet.
Verschillende maatregelen, van andere plek tot afstemmingstechnieken worden toegepast.
Er worden aanpassingen in tempo, leerstof en hoeveelheid gedaan. Daarnaast er kan worden versneld, vertraagd of een meer uitdagende aanbod worden gegeven. Ook hier worden eerst Adviezen en tips vanuit de leerling/groepsbespreking worden toegepast.
Een extra oudergesprek kan tot de mogelijkheden behoren evenals een gesprek/gesprekken met de leerling.

Toetsing

Het schooljaar is opgebouwd uit vier keer een periode van tien weken. Iedere tien weken vindt er een toetsweek plaats. Na plaatsing kan dit tussen negen en elf weken zijn. Dit moment wordt mede bepaald door de leerkracht. Wij gebruiken onder andere toetsen om na te gaan of wij onze doelen hebben bereikt. Deze vormen dus een middel om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. Aan de hand van de gegevens evalueren wij op school-, groeps- en leerlingniveau niet alleen de producten (de resultaten van de leerlingen), alsook de processen (de kwaliteit van de lessen). Deze vinden plaats op leerkrachtniveau (in samenspraak met de IB'er) en op teamniveau. Uit deze besprekingen volgt een schoolanalyse die door de IB'er wordt gemaakt met behulp van de informatie uit de groepsbesprekingen. Deze analyses zijn helpend bij het krijgen van inzicht in de trend en de kwalitatieve ontwikkeling van ons onderwijsaanbod en het nascholingsaanbod.

Ook onderwijsassistenten worden ingezet tijdens de afname van de toetsen. Zij nemen bij voorkeur delen van groep over zodat de leerkracht zelf de toetsen kan afnemen. Op die manier krijgt en houdt de leerkracht een totaal overzicht van aanpak, mogelijkheden en moeilijkheden, resultaat en wekwijze van de leerlingen.

Resultaten

Op de Taalschool maken de leerlingen in de eerste 3 weken een starttoets. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod ingericht. Onderstaand staan de streefdoelen die de leerlingen moeten bereiken na 40 weken onderwijs, gebaseerd op de groep waar ze naar uitstromen. Leerlingen stromen over het algemeen 1 leerjaar onder hun leeftijd uit. Dit om de leerlingen meer tijd te geven in het Nederlandse onderwijssysteem.

Vakgebied	Toets	streefdoel (na 40 weken NK onderwijs)							
		Uitstroomgroep							
		M3	B4	M4	B5	M5	B6	M6	B7
Technisch lezen	AVI	M3	M3-E3	E3-M4	M4-E4	E4-M5	M5-E5	E5-M6	M6-E6
	DMT	Dle 5 Kaart 1-2	Dle 10 Kaart 1-3	Dle 15 Kaart 1-3	Dle 20 Kaart 1-3	Dle 25 Kaart 1-3	Dle 30 Kaart 1-3	Dle 35 Kaart 1-3	Dle 40 Kaart 1-3
Begrijpend lezen	BOOM				Dle 15	Dle 20	Dle 25	Dle 30	Dle 35
Spelling	Boom Pi Dictee	Dle 5	Dle 5-10	Dle 10-15	Dle 15-10	Dle 20-25	Dle 25-30	Dle 30-35	Dle 35-40
Woordenschat	Tak (passieve woordenschat)	63 wv 4200	63 wv 4200	63 wv 4200	63 wv 4200	63 wv 4200	63 wv 4200	63 wv 4200	63 wv 4200
Rekenen	Boom Hoofdrekenen	Dle 5	Dle 10	Dle 10-15	Dle 15-10	Dle 20-25	Dle 25-30	Dle 30-35	Dle 35-40
	LVS BOOM Rekenen & wiskunde	Dle 5	Dle 10	Dle 10-15	Dle 15-10	Dle 20-25	Dle 25-30	Dle 30-35	Dle 35-40

Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Afgelopen schooljaar (2025-2026) stroomden 17 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs uit, dit kan het ISK (Internationale Schakel Klas)zijn of een reguliere middelbare school. De leerlingen hebben in de nieuwkomersgroep 7/8 of scharniergroep gezeten.

- Het Plein (Praktijk) 2 leerlingen
- VSO 1 leerling
- ISK Denise (HAVO/ VWO) 2 leerlingen
- ISK Mundus* 4 leerlingen
- Kopklas 4 leerlingen
- Huygens College (B/K/T) 2 leerlingen
- Cornelius Haga (T/H) 1 leerling
- Trias (T/H) 1 leerling

Groepsbespreking

Naar aanleiding van de toetsen worden elke tien tot twaalf weken de doelen door de leerkracht in het IOP geëvalueerd met de IB-er besproken en indien nodig bijgesteld. Er vinden minimaal vier groepsbesprekingen per jaar plaats, deze vinden plaats na een toetsperiode. Vooraf aan groepsbesprekingen vindt er minimaal vier maal per jaar een groepsobservatie plaats door de IB'er. De groepsbespreking is een gesprek tussen de IB-er en de leerkracht/ondersteuner waarin leeropbrengsten worden geëvalueerd, geanalyseerd, onderwijsbehoeften van leerlingen worden beschreven en bijbehorende interventies worden bepaald. Naast de analyse van de doelen wordt er ook bekeken wat er goed is gegaan en wat misschien bijgesteld moet worden. Deze analyse betreft zowel het handelen van de leerkracht en ondersteuner, de context van de groep, het aanbod als de ondersteuning behoefte van de leerling. Wij gaan hierbij dus nooit alleen uit van kindkenmerken.

Leerlingbespreking

Bij leerlingbesprekingen staat de individuele leerling en diens (onderwijs)behoeften centraal. Tijdens een leerlingbespreking worden de (onderwijs)behoeften van een leerling zo veel mogelijk vertaald in een aanpak/interventie. Er wordt daarnaast nagegaan of wij voldoende informatie hebben en of de leerkracht bij de uitvoering van de interventies ondersteuning nodig heeft. Hierover worden afspraken gemaakt en vastgelegd en vervolgens door leerkracht gedeeld met ouders.

Pedagogische handelen bij verstoring

Wij streven naar een rustige, voorspelbare en veilige omgeving waarin de leerlingen optimaal kunnen profiteren van ons aanbod. Op de Taalschool De Vlugt komen kinderen met zeer diverse achtergronden en ervaringen. De meeste leerlingen hebben al veel meegemaakt voor ze in Nederland zijn aangekomen. Om die reden bieden wij diverse programma's aan en geven wij traumasensitief onderwijs. Daarnaast hebben wij duidelijke afspraken voor ons pedagogische handelen. De afspraken zijn vastgelegd in een escalatieladder.

Sociale veiligheid

Op school is een veiligheidsplan aanwezig. Deze is ter inzage. Hierin zijn alle maatregelen opgenomen die bijdragen aan fysieke veiligheid (bijvoorbeeld een ontruimingsplan) en aan sociale veiligheid. In het veiligheidsplan, is ook het anti-pestprotocol opgenomen. Onze anti-pestcoördinator is Juf Kiren.
Eén keer per jaar vragen we ook alle leerlingen van groep (5 t/m 8) een vragenlijst in te vullen over hoe zij school ervaren en hoe zij zich voelen. De uitkomsten worden met het team besproken en gebruikt om ons beleid aan te passen.

Ook aan ouders vragen wij eens in de twee jaar met behulp van een vragenlijst wat zij van de school en het onderwijs vinden. De bevindingen worden besproken met het Managementteam en met de MR. Naar aanleiding van de input passen we, zonodig, ons beleid aan.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst of zelfs verwijderd van school. Dat betekent dat hij of zij tijdelijk of permanent niet meer welkom is op onze school. Dit kan zijn omdat het gedrag van het kind niet (langer) acceptabel is, of omdat het kind beter kan leren op een andere school. Uiteraard willen we – ouders en school samen – voorkomen dat het zover komt.

Zowel voor schorsen als verwijderen gelden duidelijke regels. Deze staan in de protocollen schorsen en verwijderen en zijn te vinden via www.stwt.nl.

De belangrijkste onderdelen zijn:

- De school overlegt zo veel mogelijk vooraf met de ouders;
- Het moet duidelijk zijn waarom de school vindt dat een schorsing of verwijdering op zijn plaats is;
- De school zorgt ervoor dat het kind op een andere manier toch verder kan met zijn of haar werk;
- Als u het niet eens bent met een beslissing van school kunt u bezwaar maken.

Passend onderwijs op Taalschool de Vlugt

Wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders*, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wat passend onderwijs is, leggen we hierna eerst uit. Daarna lees je hoe wij daar op school naar kijken en waar je het op onze school aan ziet. Ook lees je over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een kind minder goed gaat.

Misschien heb je als ouder zorgen. Je kind praat bijvoorbeeld heel weinig of je kind heeft moeite met bewegen of komt niet tot spelen. Wat kun je dan van ons als school verwachten? Bij wie kun je terecht? In dit hoofdstuk vind je dat soort informatie en antwoorden. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze aan de juf of meester van je kind.

* Als wij het hebben over een ‘ouder’, dan bedoelen wij ook de verzorger of de voogd van het kind.

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij.
Wij kunnen als school met jullie toestemming als ouders het kind aanmelden bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). Het SWV toetst dan of de aanmelding terecht is en geeft een toelaatbaarheidsverklaring af. Daarna kan je kind in overleg met de speciale (basis)school geplaatst worden.

Heeft je kind een taalontwikkelingsstoornis? Dan kan een kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis of Viertaal die de beoordeling doet. Wij zorgen voor de juiste contacten en melden aan.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.
Contactgegevens Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen:
Bijlmerdreef 1289-2
1103 TV Amsterdam
020-7237100
Secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Onze kijk op Passend Onderwijs

Passend onderwijs is voor ons vooral kwalitatief goed onderwijs bieden aan alle nieuwkomers kinderen. Wij zorgen daarbij als school voor geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel!
Dat begint bij ons met een zorgvuldige intake om de beginsituatie in kaart te brengen. Wij vragen dan naar de achtergrond en bijvoorbeeld ook naar het onderwijsaanbod in het land van herkomst.
Vervolgens gaan de leerkrachten goed kijken en volgen wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren goed of misschien moeilijk gaat, of ze merken dat een kind dreigt vast te lopen, dan zorgen wij er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Elke leerling bij ons heeft een eigen individueel ontwikkel plan.
Ons doel is om in een veilige omgeving leerlingen voor te bereiden op de Nederlandse maatschappij door ze Nederlandse taal te leren en ze mee te nemen in de inrichting van de Nederlandse maatschappij en daarmee zelfredzaamheid te ontwikkelen.
Dit doen wij onder andere door heel veel en een rijk taalaanbod en om te zorgen dat onze leerlingen zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod op de diverse scholen.

Zo herken je passend onderwijs in onze school

Bij ons in de school herken je passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

- Elk kind heeft bij ons een eigen Individueel ontwikkelingsplan
- Wij hebben kleine groepen
- Ons uitgebreide aanbod op zorgniveau 1, 2 en 3 is verweven in ons basisaanbod
- Onze groepen hebben een leerkracht en ook een ondersteuner
- Voor trauma sensitief onderwijsaanbod houden wij rekening met het verleden en ervaringen van elk kind - Wij hebben een trainer Trauma sensitief onderwijsaanbod in huis
- Wij hebben een taalspecialist in huis
- Wij hebben een breed netwerk om ons heen
- Wij laten, als het nodig is, onderzoek doen naar intelligentie van een kind
- De leerkracht noteert informatie over de ondersteuning aan een kind in het individueel ontwikkelingsplan.
- Elke 10 weken wordt de ontwikkeling van elke leerling met de interne begeleider besproken

Onze kijk op de toekomst

Wij gaan de komende tijd onze kennis verdiepen. Wij delen onze expertise op het gebied van taalonderwijs aan nieuwkomers en trauma sensitief onderwijsaanbod met scholen in de wijk en de scholen in de stad. Wij willen meer directe ondersteuning bieden aan scholen die nieuwkomers hebben geplaatst om indirect deze kinderen een goede kans in het onderwijs te bieden

Deze ondersteuning bieden wij op school

Op de volgende gebieden kunnen we onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

Lezen

Wij leren alle nieuwkomers lezen.
Wij kunnen goed rekening houden met de beginsituaties van de leerlingen .
Wij bieden een intensief leesprogramma op verschillende instapniveaus.
Naast het reguliere aanbod hebben wij ondersteunende programma's

Taal

Wij hebben een zeer intensief, rijk taalaanbod om leerlingen de beste kans te bieden zo goed mogelijk de Nederlandse taal eigen te maken. Wij maken daarbij ook gebruik van de thuistaal en laten deze talen zo veel mogelijk naast elkaar ontwikkelen

Rekenen

Wij bieden rekenen aan met een kerndoelen dekkende methode en hebben een ondersteunend programma om hiaten aan te pakken.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij hebben veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en bieden trauma sensitief onderwijs aan aan alle leerlingen. Wij bieden met het TeamUp programma, speciaal ontwikkelt voor nieuwkomers, psychosociale steun dmv. spel en bewegingsactiviteiten.

“Naar een nieuwe school gaan is best spannend! Zeker als die school ook nog in een nieuw land is. Het leren van een nieuwe taal, nieuwe gebruiken, nieuwe juffen en meesters en nieuwe klasgenoten. Daarom is het belangrijk dat er naast aandacht voor het leren schrijven, lezen en rekenen ook aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling op school. Op deze manier leren kinderen hoe ze zich veilig, beschermd, verbonden en optimistisch kunnen voelen en hoe ze met hun emoties kunnen omgaan. Dit doen kinderen onder meer tijdens het spel-en bewegingsprogramma TeamUp.

Tijdens TeamUp hebben kinderen plezier en maken ze nieuwe vriendjes. Ze kunnen hun energie kwijt terwijl ze bewegen en ze leren omgaan met stress en gevoelens zoals angst en woede. Er wordt weinig taal gebruikt, waardoor elk kind vanaf hun eerste dag op school mee kan doen. Plezier en contact maken staan voorop! TeamUp is elke week, meestal in de gymzaal of met mooi weer op het schoolplein. De activiteiten van TeamUp worden begeleid door de juffen en meesters op school. Zij hebben hiervoor een training gevolgd van de TeamUp trainer. “

Werkhouding, taakaanpak en gedrag

Door bewegend leren bieden wij ruimte voor het omgaan met prikkels en ondersteunen wij de emotie regulatie. Wij bieden o.a. door de inzet van ondersteuners steun bij de werkhouding en het gedrag van diverse leerlingen.

Ook hebben we een aanbod voor ondersteuning op het gebied van:

Een systeem waarbij wij de leerling goed monitoren en nemen wij na elk blok van 10 weken toetsen af om de ontwikkeling in kaart te brengen.
Wij passen op basis daarvan het uitstroomperspectief aan.

Ontwikkeling van ons aanbod voor ondersteuning in de toekomst:

Wij hebben de ambitie om in de nabije toekomst logopedie in huis te organiseren.

Ondersteuning aan het jonge kind:

In Amsterdam is er een stadsbrede afspraak dat nieuwkomers in de kleuterleeftijd naar een reguliere school gaan en daar een reguliere kleutergroep bezoeken, zonodig ondersteund door een NT2-deskundige. In 2018 is er op Taalschool de Vlugt een pilot gestart met het starten van een kleutergroep: Deze groep is bedoeld voor de gezinnen op de Galaxy (Noodlocatie COA in de haven van Amsterdam). Hen ontbrak de mogelijkheid om hun kinderen naar meerdere locaties te brengen; Taalschool de Vlugt en een kleutergroep op de Stamschool. Tot op heden biedt taalschool de Vlugt als enige taalschool in Amsterdam een kleutergroep; In eerste instantie bedoeld voor leerlingen van COA Galaxy en COA Einstein.

De kleuters die door Taalschool de Vlugt worden ontvangen, hebben doorgaans nog geen school, kinderopvang, vve of vergelijkbaar aanbod ontvangen in hun land van herkomst; Voor veel landen geldt dat school bezocht wordt vanaf het 7e levensjaar.

Voor kleuters bieden we een ontwikkelingsgericht programma, gericht op lerend spelen. We werken met Wereld vol Woorden en gebruiken de thema's om een rijke taalomgeving in te richten, dat aansluit bij de belevingswereld van jonge kinderen. In onze groep 1/2 ligt de nadruk op taalontwikkeling, burgerschap en zelfredzaamheid.

Kleuters die extra ondersteuning nodig hebben, maken wij gebruik van verschillende partners. Dit wordt besproken bij extra ondersteuning.

communicatie

Elkaar verstaan en begrijpen ondersteunen wij met interne vertalers of externe tolken.

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we je kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Dit is handelingsgericht werken

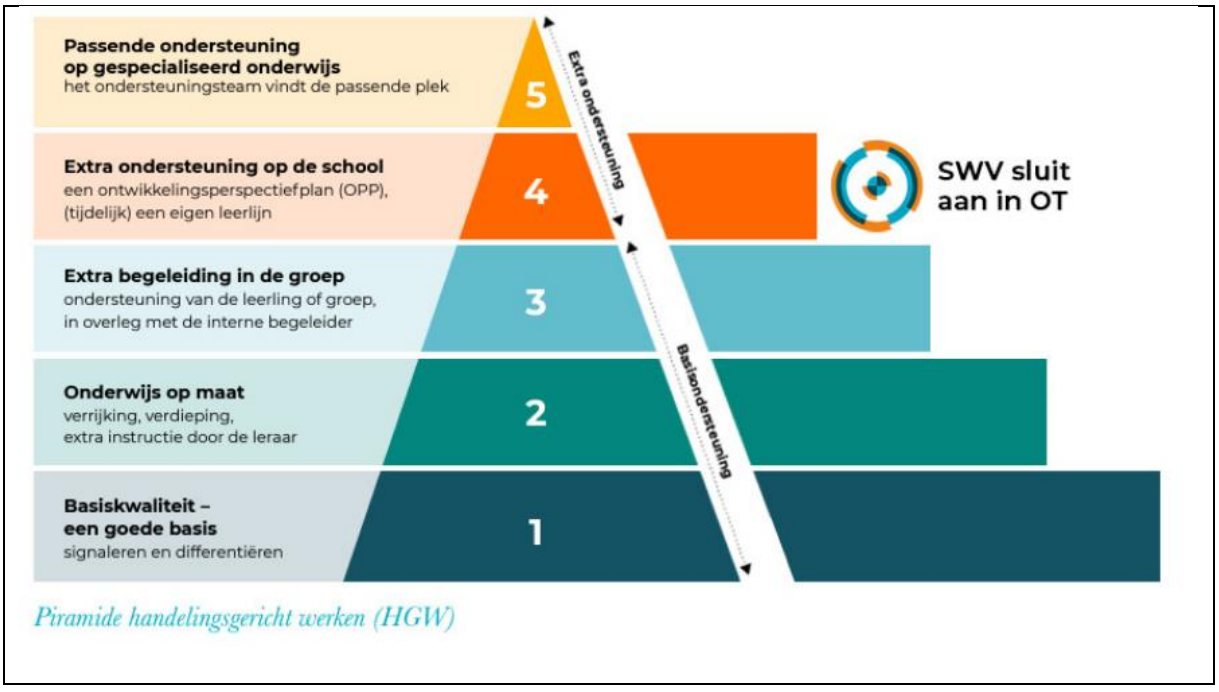
Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te

leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert.

Ondersteuning

Ondersteuning is een ander woord voor extra hulp voor een kind. Het kan van alles zijn. Bijvoorbeeld een aanpassing van een lesopdracht of leermateriaal, of extra uitleg van de leerkracht in een groepje, of meer oefentijd. Ook kan er een specialist komen voor een kind dat moeite heeft met het onderwijs of de groep waar hij in zit. Denk aan een kind waarbij het lezen niet goed op gang komt, of aan een kind dat moeilijker opdrachten nodig heeft dan de groep. Of een kind dat steun van een volwassene nodig heeft, omdat het niet lukt om in de pauze mee te spelen met de klasgenoten.

De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. De piramide ziet er zo uit:



Stap voor stap naar ondersteuning

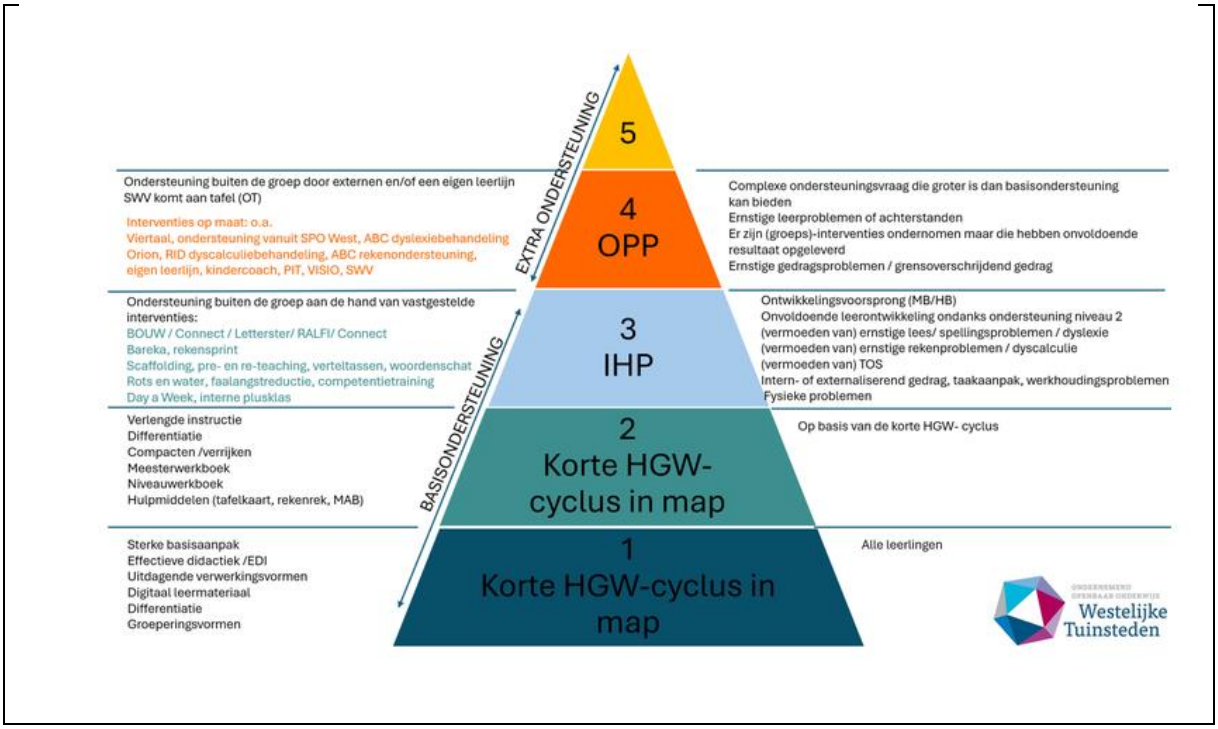
Bij ons op school zie je als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

1: Bij de start van de schoolloopbaan op de Taalschool De Vlugt vindt een intakegesprek plaats om een inschatting te maken van de beginsituatie.
Dit kan altijd met een tolk als ondersteuning
2: Op basis van deze gegevens wordt er een individueel ontwikkelplan samengesteld en binnen 3 weken aangevuld door de leerkracht.
In dit plan worden leerdoelen geformuleerd.

3: Na ongeveer 10 weken wordt de leerling getoetst en volgt overleg met Intern begeleider. Doelen worden eventueel naar boven of beneden bijgesteld.
4: Nieuwe resultaten en afspraken worden verwerkt, aangepast in het IOP en met ouders besproken.
5: We vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over waar het ondersteuningsaanbod wel kan worden geboden. Meestal is dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Een klein aantal leerlingen binnen de nieuwkomersgroepen heeft, naast het basisaanbod, aanvullende ondersteuning nodig. Zij hebben specifieke onderwijsbehoeften. Denk aan ondersteuning vanwege leer- of gedragsproblemen, trauma of sociaal-emotionele uitdagingen en soms een combinatie daarvan. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. Een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een document dat wordt opgesteld voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben bovenop het reguliere onderwijsaanbod. Vanaf augustus 2025 hebben leerlingen het recht om hierover gehoord te worden. Dat betekent dat scholen met hen in gesprek gaan over hun leerdoelen, ervaringen en verwachtingen. Het hoorrecht kan op verschillende manieren vorm worden gegeven; Zo kan de leerling gevraagd worden zijn zienswijze vast te leggen in een tekening om taalbelemmeringen te omzeilen. Ook ouders hebben hoorrecht.

Hieronder is de zorgpiramide nader ingevuld:



We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan je kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan met u in gesprek en eventueel de intern begeleider inschakelen.

We hebben veel kennis in huis en kunnen ook kennis inkopen via onze partners als deze bij ons ontbreekt. Toch zijn er ook grenzen aan wat de Taalschool te bieden heeft; We verrichten geen medische handelingen. Ook leerlingen die door (onvoorspelbaar) gedrag voor medeleerlingen en medewerkers een onveilige school creëren, overstijgt onze kennis en middelen.

Met deze partners werken we samen

Wij werken als school graag samen met een aantal partners. Zo kunnen we goede ondersteuning aan de kinderen bieden.

COA (Centraal Orgaan Asielzoekers)
Deze organisatie biedt opvang, huisvesting en noodzakelijke middelen en begeleiding als voorbereiding op een toekomst in Nederland of het land van herkomst. Ook begeleiden zij ouders bij de aanmelding voor onderwijs aan nieuwkomers.

GGD Jeugdarts
De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.

Het nieuwe fietsen
Deze organisatie biedt fietslessen voor nieuwkomers.

Jeugd educatie fonds
Zij ondersteunen ons met o.a. warme lunches voor de leerlingen.

Jinc
Deze organisatie biedt woordenschatonderwijs op locatie.

Jonge Zwaluwen
Deze organisatie biedt muzieklessen voor nieuwkomers.

Koninklijke Visio
Koninklijke Visio biedt ondersteuning aan kinderen die slecht zien of blind zijn. Ze helpen kinderen met visuele problemen om beter om te gaan met hun omgeving, bijvoorbeeld door speciaal materiaal of technieken die het leren makkelijker maken. Ze bieden ook training voor ouders en leerkrachten om kinderen met visuele problemen beter te ondersteunen.

Logopedist
Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

Lowan
Deze organisatie biedt ondersteuning en informatie op diverse gebieden aan scholen die nieuwkomers opvangen.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

PIT (Preventief Interventie Team)
Het PIT is een team van deskundigen die samen kijken naar kinderen die extra hulp nodig hebben. Ze helpen als er zorgen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Dit team kijkt naar wat er precies nodig is en biedt de juiste ondersteuning om problemen vroegtijdig aan te pakken, zodat ze niet groter worden.

Viertaal
Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Viertaal – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen. Heeft jouw kind TOS of vermoed je dat? Dan kijken we samen wat je kind nodig heeft. Soms kunnen we voldoende ondersteuning bieden binnen onze eigen school. In andere gevallen is een plek op een speciale school voor kinderen met TOS passender.

Met deze partners werken we samen en is elke vrijdagochtend op school aanwezig

Buurtteam
Het buurtteam is elke vrijdagochtend aanwezig en kan ouders helpen met vragen op financieel vlak.

OKT
Het OuderKindTeam bestaat uit verschillende professionals, zoals maatschappelijk werkers, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Zij bieden ondersteuning aan ouders en kinderen bij problemen thuis of in de opvoeding, zoals gedragsproblemen, stress, of zorgen over de ontwikkeling van het kind. Ze werken samen met de school om het kind de beste hulp te bieden. Zij bieden ook een aantal trainingen aan. De medewerker van OKT is elke vrijdag *aanwezig.*

SIPI
De medewerkers van SIPI zijn elke vrijdagochtend aanwezig. Ouders kunnen hier terecht met hun vragen die betrekking hebben op de inrichting van de Nederlandse samenleving, bijvoorbeeld; Hulp bij het aanvragen van zwemles, bezoeken van een vervolgschool, enzovoort.

Kindswijs
Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite hebben met het leren, concentratie en werkhouding en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze organisatie biedt observatie, onderzoek en consultatie. Indien nodig of gewenst doen zij onderzoek naar de intelligentie van leerlingen. De medewerkers van deze organisatie zijn opgeleid als orthopedagoog en **dagelijks** bij ons op locatie **aanwezig**

Ouderbetrokkenheid

Oudergesprekken

Binnen onze school voeren wij diverse soorten gesprekken met ouder(s) waarbij een startgesprek binnen drie á vier weken na plaatsing geldt voor alle groepen het gesprek duurt maximaal 15 minuten. Dit gesprek dient als nadere kennismaking met de ouder(s), het delen van de eerste indruk en informatie uit het IOP. Naar aanleiding van de 10, 20 en 30 weekse toetsen worden ouder(s) uitgenodigd voor een gesprek om de resultaten en ontwikkeling te bespreken. Bij zorgen worden ouders ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek met de IB-er en eventueel externe ondersteuners. Als ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijk gezag hebben, geven we aan beide ouders dezelfde informatie.

Ouderinformatie-ochtend

Er worden meerdere keren per jaar informatie-ochtenden voor de ouders georganiseerd. Hierbij delen we benodigde informatie over de school en de Nederlandse samenleving. Deze informatie bieden we aan in verschillende talen.

Nieuwsbrief

Ouders worden ook geïnformeerd middels een nieuwsbrief. Deze verschijnt in ieder geval eens in de twee maanden. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website https://taalschooldevlugt.nl/nieuws/

Inloopochtend

Voorafgaand aan de informatie-ochtend, is er voor de ouders een inloopmoment; Zij kunnen dan de klas van hun kind bezoeken. Bezoeken op andere momenten zijn mogelijk op afspraak.

Festiviteiten

Op de Taalschool geven we aandacht aan terugkerende festiviteiten. Bij deze festiviteiten betrekken we ouders door hen hulp te vragen en/of een activiteit voor de ouders te organiseren.

Uitnodigen

De ouders worden zowel met een brief, telefonisch/mondeling en eventueel via Whatsapp, benaderd voor een oudergesprek. Indien gewenst kan er als ondersteuning voor de taal een collega of een tolk worden ingeschakeld.

Communicatie en tolk

Omdat het gewenst is dat we elkaar ‘verstaan’ en de informatie goed moet overkomen is het wenselijk dat er vertaling kan plaatsvinden. In sommige situaties kan een collega die de taal van de ouder(s) goed beheerst worden ingezet. Dit vraagt intern overleg en afstemming. Soms is een tolk nodig of wenselijk, deze kan de Taalschool regelen via GlobalTalk.

MR & GMR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad heeft de bevoegdheid om mee te praten, denken en beslissen over veel zaken die de school betreffen. Deze bevoegdheden liggen vast in een reglement. De MR bewaakt samen met het team de kwaliteit van het onderwijs op de school. Een bestaat uit een oudergeleding en een leerkrachtgeleding. Aangezien wij een dislocatie zijn van de Burgemeester de Vlugtschool, hebben wij alleen een vertegenwoordiger van de personeelsgeleding in de MR. Als u als ouder in de oudergeleding van de MR wil deelnemen kunt u altijd contact opnemen.

Naast de MR op school heeft Stichting Westelijke Tuinsteden ook een GMR waarin beleid wordt besproken die van toepassing is op een meerderheid of alle scholen binnen de stichting. Hierin participeren personeelsleden en ouders van verschillende scholen.

Ouderbijdrage

Met alle scholen van Stichting Westelijke Tuinsteden hebben we besloten dat we voor het schooljaar 2024-2025 geen ouderbijdrage vragen. De extra activiteiten hebben zoals het schoolreisje betalen we uit eigen middelen. We accepteren geen sponsorgelden. Dat wil zeggen een geldelijke bijdrage waarvoor een tegenprestatie wordt verwacht. Mocht u vrijwillig willen doneren aan ons onderwijs dan kan dat wel. U wordt via onze schoolwebsite op de hoogte gehouden van de wijze waarop dit mogelijk is.

Inschrijving en toelating van leerlingen

Inschrijvingsprocedure

U kunt zich niet rechtstreeks inschrijven op Taalschool De Vlugt!

Op het moment dat een nieuwkomer in Amsterdam zich inschrijft bij een reguliere school, neemt deze school contact op met het Centraal Meldpunt Nieuwkomers, Amsterdam. Dit meldpunt heeft een database van alle beschikbare nieuwkomersplekken in Amsterdam en zoekt een tijdelijke, thuisnabije, nieuwkomersopvangschool uit. Indien er geen plek is op een nieuwkomersschool, moet de stamschool passend onderwijs bieden aan de leerling totdat er wel plek is. De leerling zal, na het ontvangen van nieuwkomersonderwijs, zijn schoolcarrière vervolgen op de stamschool waarin hij of zij staat ingeschreven. De precieze procedure is beschreven in het stroomschema plaatsing nieuwkomers PO, zie bladzijde 16.

Intake

Als de leerling wordt aangemeld voor Taalschool de Vlugt, wordt er zo snel mogelijk een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de intern begeleider van de Taalschool. Wij vragen de ouders/verzorgers altijd hun kind(eren) mee te nemen.
Bij de intake hebben wij de volgende zaken/ documenten nodig:

- Identiteitspapieren van uzelf en uw kind.
- Zorgverzekeringspas
- Naam en telefoonnummer van uw huisarts
- Gemeente formulier van inschrijving
- Telefoonnummers en emailadres

Tijdens de intake wordt er gekeken in welke groep uw kind geplaatst wordt. Daarbij wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen, leeftijd en/of er broertjes of zusjes in een bepaalde groep zitten. Ouders kunnen geen voorkeur voor een leerkracht opgeven. Er volgt een kennismaking met de leerkracht(en), ondersteuner(s) en uw kind(eren). De eerste maandag na het intakegesprek kan uw kind(eren) bij ons op school beginnen.

Aannamebeleid

Een nieuwkomer in Nederland komt in aanmerking voor een speciale bekostiging indien hij of zij korter dan één jaar in Nederland is, geen Nederlands paspoort heeft en de Nederlands taal onvoldoende beheerst om het reguliere onderwijs te kunnen volgen.

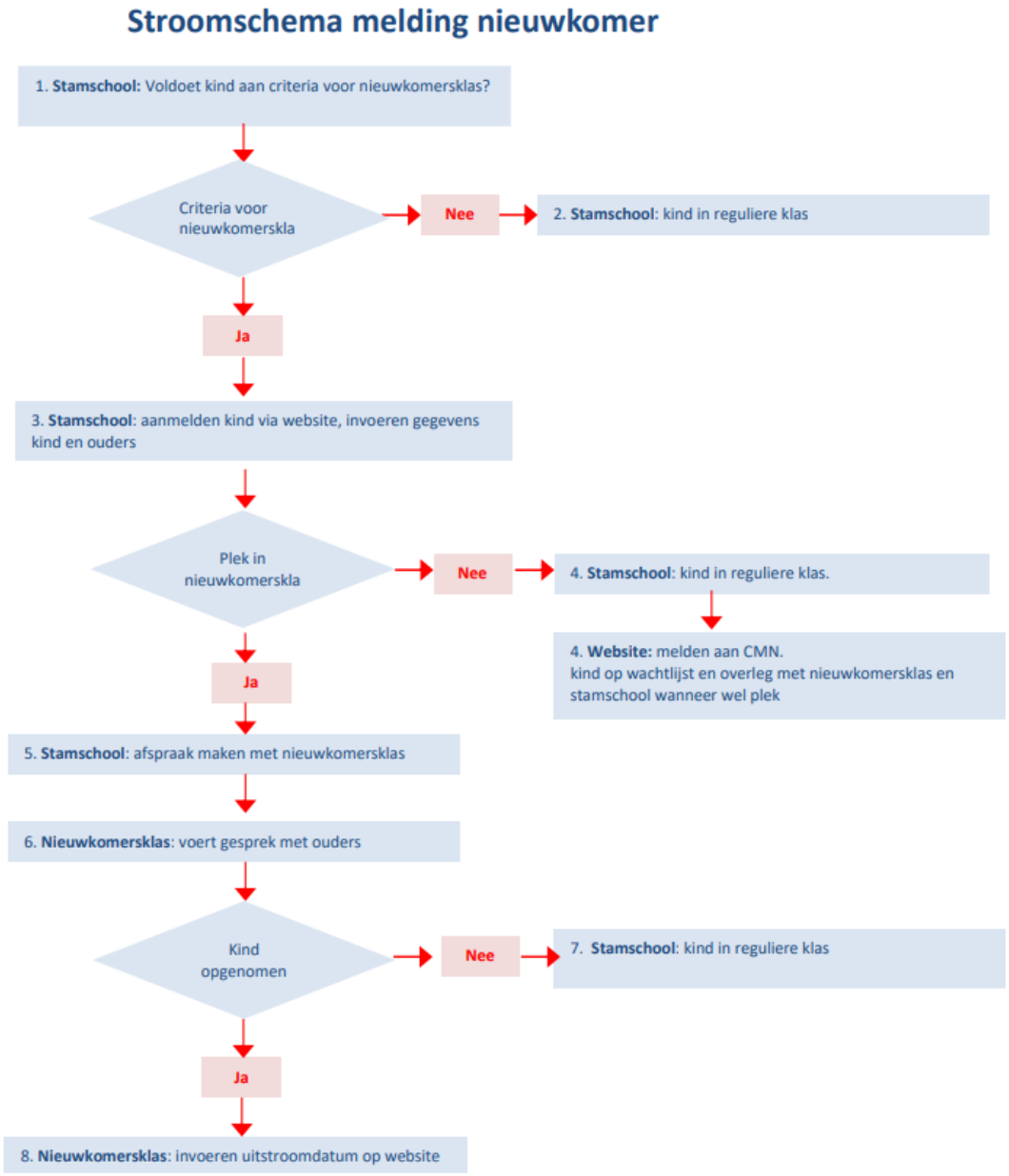
Taalschool de Vlugt heeft een nieuwkomers kleutergroep. Voor deze groep gelden een aantal afwijkende afspraken.

Voor de kinderen vanaf 4 jaar die aangemeld worden via COA:
Kinderen vanaf 4 jaar die vanuit het COA worden aangemeld en passen in de nieuwkomersklas voor kleuters worden in deze groep geplaatst.

Voor de reguliere nieuwkomers:
De kinderen vanaf 4 jaar zijn alleen plaatsbaar met een buitenlands paspoort.
De kinderen die 4 jaar zijn en een Nederlands paspoort hebben beginnen in het regulier onderwijs(stamschool).
De kinderen die 5 jaar zijn en een buitenland paspoort hebben beginnen in de nieuwkomers kleuterklas.
De kinderen die 5 jaar zijn en een Nederlands paspoort hebben wordt eerst met de intern begeleider van de stamschool* en de Taalschool overlegd i.v.m. plaatsing.

De reguliere school is de stamschool, waar u uw kind heeft aangemeld en na het nieuwkomersonderwijs naar toe zal uitstromen.

Versie september 2023



Uitstroom en Overdracht

Op onze school vindt viermaal per jaar, vlak voor de vakanties, een uitstroommoment plaats. De uitstroom kan zijn naar de stamschool waar de leerling ingeschreven staat, of naar school voor voortgezet onderwijs. Ook is het mogelijk om uit te stromen naar een vorm van speciaal (basis) onderwijs. De meeste leerlingen afkomstig van een COA locaties worden vaak op wisselende en daardoor meerdere opvanglocaties in Nederland opgevangen. Deze situaties hebben invloed op het welzijn van de leerlingen en het leren. Standaard wordt het nieuwkomersonderwijs voor 40 weken aangeboden. Ervaring leert dat een aantal leerlingen meer tijd nodig hebben om aan het schoolleven te wennen. Dit kan verschillende oorzaken hebben zoals het gebrek aan of minimale schoolervaring, het vele verhuizen, onzekerheid waarin het gezin heeft geleefd, het gemis van een ouder. De Taalschool kan om die reden de verblijfsduur op de school verlengen naar maximaal 60 weken.

Overdracht

Op het moment dat een leerling de Taalschool verlaat neemt de intern begeleider contact op met de ‘nieuwe’ school of andersom. De groepsleerkracht van de Taalschool zorgt ervoor dat de stamschool over alle informatie kan beschikken. De groepsleerkracht voert nog een afrondend gesprek met ouders.

Afscheid/ uitstroom

In de laatste periode is er voor de kinderen die gaan uitstromen gelegenheid om te wennen op hun nieuwe school. Uitstroom vindt in principe, vier keer per jaar, plaats voor een vakantie. Als afscheid zingen/dansen/rappen medeleerlingen een Nederlandstalig liedje. Op het moment dat de leerlingen uitstromen op andere momenten dan hierboven beschreven, wordt er in de klas afscheid genomen. Dit is aan de leerkracht zelf om dit in te vullen. Er wordt een werkje gemaakt door de klas voor de leerling en in de klas wordt aandacht besteed aan het afscheid nemen van deze leerling.

Leerplicht en afwezigheid

Leerplicht
Een kind is leerplichtig in de maand, volgend op zijn vijfde verjaardag van het kind. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient 'buitengewoon verlof' te worden aangevraagd bij de locatieleider van de school. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over de leerplicht.

De schooltijden
Per schoolweek krijgen onze kinderen 25 uur les. Rekening houdend met vakanties, studiedagen en compensatiedagen hebben de kinderen op jaarbasis minimaal 940 lesuren. In het schooljaar 2026/2027 gaan de leerlingen van Taalschool de Vlugt ongeveer 980 uur naar school. Vrije dagen en vakantiedagen zijn terug te vinden op onze website: Belangrijke dagen, vakanties en studiedagen - Taalschool de Vlugt

Afwezigheid van uw kind
Bij ziekte van uw kind kunt u dit op maandag tot en met vrijdag telefonisch melden via de klassentelefoon.

Het volgen van verzuim
Wij volgen niet alleen de resultaten en ontwikkeling van kinderen maar ook de aanwezigheid. Het kan gebeuren dat een leerling een keer ziek is of naar de tandarts moet. Wij verzoeken ouders om afspraken bij specialisten zoals tandarts of huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd of aan het begin of aan het eind van de dag te plannen. Op deze manier mist de leerling zo min mogelijk lestijd. Wij verwachten dat ouders tijdig de afwezigheid van de leerling aan ons doorgeven. Ouders kunnen vooraf een briefje meegeven, een email sturen of bellen.

Verlof
Verlof aanvragen gebeurt altijd schriftelijk bij de directie. De directeur heeft de volmacht om zonder tussenkomst van de leerplichtambtenaar verlof te verlenen. Het gaat hierbij om verlof voor het bijwonen van een trouwerij, een uitvaart of bijzondere omstandigheden. De directie heeft deze volmacht voor maximaal tien dagen per schooljaar, dit betreft uitdrukkelijk niet het toekennen van extra vakantiedagen of vervroegd vertrek bijvoorbeeld in verband met de prijzen van een (vlieg)ticket.
Aan deze betreffende tien dagen regeling is geen recht te ontlenen door ouders. Het betreft puur een afspraak tussen leerplicht en scholen i.v.m. rechten en plichten in noodgevallen.
Als een leerling ongeoorloofd verzuimt, meldt de school dat aan de Leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal de ouders vervolgens uitnodigen voor een gesprek. Afhankelijk van de uitkomsten van het gesprekken kan de leerplichtambtenaar verdere actie ondernemen of sancties opleggen.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet) voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden - op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 - voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school te worden ingediend, die het vervolgens bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente voorlegt. De ouders moeten een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Voorwaarden voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan;

- voor verhuizing ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed-of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Vrij voor het deelnemen aan een niet-christelijke religieuze feestdag

Uw kind kan een extra verlofdag van school krijgen. Voorwaarde is dat uw kind op die dag deelneemt aan verplichtingen voor godsdienst of levensovertuiging. U moet de extra verlofdag uiterlijk twee dagen van tevoren aan de locatieleider melden.

Verlofaanvragen kunnen uitsluitend aangevraagd en ingediend worden bij de schooldirecties (en niet bij de stadsdelen). De leidinggevende is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een proces-verbaal.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle door de school geplande onderwijsactiviteiten. Mocht u redenen hebben om voor uw kind(eren) vrijstelling te vragen voor deelname aan een onderwijsactiviteit, dan kunt u zich wenden tot de schooldirectie. Deze zal, na overleg met de leerplichtambtenaar, al dan niet toestemming voor vrijstelling geven. Tegen dit besluit kan via de klachtenregeling bezwaar worden gemaakt

Om te voorkomen dat kinderen nergens naar school kunnen, bestaat de zorgplicht. Zorgplicht ligt in principe bij de eerste school waar ouders hun kind aanmelden. Die school helpt u om een school te vinden waar uw kind het beste tot zijn recht komt. Als uw kind al in Amsterdam of Diemen op school zit, dan heeft die school ook de zorgplicht. Komt u van buiten deze regio en verhuist u hierheen? Dan heeft de eerste school waar u zich in Amsterdam of Diemen aanmeldt zorgplicht. Dat betekent niet dat uw kind altijd op die school geplaatst wordt. Als uw kind een bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, of het vermoeden bestaat dat dat zo is, kunnen wij het samenwerkingsverband passend onderwijs vragen om ons te helpen bij het vinden van een passende school.

Communicatie

Website
Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de school kunt u terecht op onze website. Tevens vindt u hier de kalender waarin alle vrije dagen en belangrijke activiteiten zijn opgenomen. Onze website is te vinden op https://taalschooldevlugt.nl/

Klassentelefoon
Op Taalschool de Vlugt heeft elke groep een klassentelefoon, deze wordt gebruikt voor het contact tussen ouders en leerkracht. Dit gebeurd telefonisch alsook via WhatsApp. Als u uw kind wil ziek melden dan kan dit via de klassentelefoon.

Nieuwsbrief
Ouders ontvangen in de week voor een schoolvakantie, de nieuwsbrief; Deze wordt digitaal en op papier verspreid.

Gebruik mobiele telefoon door leerlingen
Wij gaan ervan uit dat kinderen tijdens schooluren hun aandacht volledig bij de les hebben. Dat betekent ook dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet toegestaan is. Wij adviseren kinderen geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Wanneer een kind toch een telefoon bij zich heeft, wordt deze aan het begin van de schooldag bij de groepsleerkracht ingeleverd. Aan het einde van de schooldag krijgt het kind deze terug.

Privacyreglement en onderwijsregistratie

Op de Taalschool de Vlugt gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Dit reglement vindt u op de website van stwt.nl.

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie wordt voorkomen.
Indien u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlingengegevens, kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij de administratie.
Het volledige privacyreglement is te lezen via www.stwt.nl.

Bewaartermijnen

Parnassys wordt 1 keer per jaar door de administratief medewerker geschoond.

Na twee jaar uitgeschreven te zijn:
Worden alle gegevens uit het leerlingdossier verwijderd, zoals toetsresultaten, vragenlijsten en documenten, behalve:

- NAW-gegevens
- Gegevens over verzuim/afwezigheid
- Gegevens over de in- en uitschrijving
- Eindtoetsresultaat (eventueel)
- OSO-dossier
- PDF van het OSO-dossier in de map van de leerling

Na vijf jaar uitgeschreven te zijn
Worden alle resterende gegevens verwijderd. In ParnasSys komt dit overeen met de volledige verwijdering van het leerlingdossier. Gegevens worden AVG veilig vernietigd.

Gebruik foto- en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Uw zoon/dochter kan op deze foto's

(en soms in video's) te zien zijn. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met het beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waarvan leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. We vinden het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter, dit gebeurt middels een toestemmingsformulier. Het formulier vult u bij de aanmelding van uw zoon of dochter in. U mag natuurlijk altijd uw gegeven toestemming op het formulier wijzigen. Het formulier geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Informatieplicht aan anderen

De school is verplicht informatie over het kind te verstrekken aan verschillende deskundigen. Het betreft hier informatie aan:

- Het Voortgezet Onderwijs of Speciaal (Basis)Onderwijs of bij overstap naar een andere reguliere school.
- Hulpverleners als er sprake is van een noodsituatie of vermoedens van huiselijk geweld, kindermishandeling of misbruik.
- Leerplicht als er sprake is van langdurige absentie en of hoog verzuim.
- De inspectie van het onderwijs.
- In de meeste gevallen wordt de ouder hiervan op de hoogte gebracht en indien nodig wordt er toestemming gevraagd.

Aansprakelijkheidsverzekering Stichting Westelijke Tuinsteden

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de mensen die voor de school actief zijn (directie, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onopzettelijk onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom willen wij twee punten extra onder de aandacht brengen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval is, moet alle schade die in schoolverband ontstaat door de school worden vergoed. De school is pas schadevergoedingsplichtig als de school ook iets kan worden verweten.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt per ongeluk op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dus ook niet door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen, of bezittingen van personen, of bezittingen van de school. Het is daarom van belang dat ouders/ verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden. Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk.

Sport- en spelsituaties In sport- en spelsituaties gaan we minder snel uit van onrechtmatig gedrag. Het spel of de sport lokt immers de deelnemers doorgaans uit tot gevaarlijkere gedragingen. Zelfs het overtreden van spelregels en veiligheidsvoorschriften is niet altijd onrechtmatig. Een eventuele schadevergoeding blijft dan voor eigen rekening.

Wat te doen bij zorgen of klachten?

Veiligheid & Klachtenregeling
Wat te doen bij zorgen of klachten?
Stichting Westelijke Tuinsteden (STWT), het overkoepelende bestuur van meerdere scholen in Nieuw-West, waaronder onze school, doet er alles aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. Of dat u zorgen/klachten heeft over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag. Wij horen dit graag, zodat we hier als organisatie van kunnen leren. Maar welke weg kunt u bewandelen als u even niet tevreden bent met keuzes van school of als u zich zorgen maakt?

Gesprek met medewerker en/of schooldirecteur
Als een ouder zich zorgen maakt of ontevreden is over het handelen van de medewerker, verwachten we dat een ouder daarover in gesprek gaat met deze medewerker. Het is aan de medewerker om goed in beeld te krijgen waar de zorgen zitten en wat daaraan gedaan kan worden. Als dat niet leidt tot een bevredigende oplossing voor beide partijen, zijn er andere mogelijkheden. Zo kunnen de schooldirecteur en/of de intern begeleider erbij betrokken worden.

Schoolcontactpersoon
Ook kunt zich wenden tot de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is er niet om de zorg of klacht inhoudelijk te behandelen. Wel helpt de schoolcontactpersoon een ouder om de juiste weg voor de klacht of zorg te vinden. Elke school van STWT heeft één of twee schoolcontactpersonen. Op Taalschool de Vlugt zijn dat juf Kiren en juf Ineke.

Lukt het vinden van een oplossing niet, dan zijn er andere mogelijkheden buiten de school. Zo kan een ouder zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van STWT of het bestuur.

Externe vertrouwenspersoon
Ouders kunnen op elk moment in het proces contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Zij kan advies geven en, met instemming van de ouder, nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon kan een ouder begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van het bestuur en heeft een geheimhoudingsplicht.

STWT beschikt over een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon:

Mw. Evelien Brouwer

Tel.nr. 06-3163 1611
E-mailadres: ebrouwer@hetabc.nl

Bestuur STWT
Daarnaast kan de ouder contact opnemen met het bestuur van de school. Met instemming van de ouder kan nagegaan worden of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Ook kan de klacht officieel bij het bestuur worden ingediend, waarna deze wordt behandeld.

Website: www.stwt.nl
Email: info@stwt.nl

Telefoon: 020 3460690

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Wordt er geen gedragen oplossing gevonden, dan kan de ouder een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Dit kan op elk moment gedurende het proces.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030 - 280 9590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden

De scholen binnen de stichting hebben een openbaar karakter. Dat betekent dat iedereen op onze school welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat wij met respect met elkaar omgaan. Uitingen van religie of levensovertuiging zijn geen probleem, mits dit op een respectvolle manier gebeurt en zij geen belemmering zijn voor open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Daarnaast willen wij veilige scholen waar iedereen zich welkom voelt. De manier waarop kleding en sieraden worden gedragen is hier een onderdeel van. Bijvoorbeeld omdat hier aanstoot aan kan worden genomen, denk aan naveltruitjes of uitdagende teksten op kleding. Om deze algemene regels binnen de school te waarborgen heeft de stichting een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers, leerlingen en deels voor ouders en andere bezoekers van de school opgesteld.

Uitgangspunt

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een leidraad opgesteld op basis waarvan scholen kledingvoorschriften kunnen opstellen. Het ministerie heeft hierbij gebruik gemaakt van het advies van de commissie gelijke behandeling.

Uitgangspunt in de leidraad is dat kledingvoorschriften:

- niet discriminerend mogen zijn;
- niet de vrijheid van godsdienst mogen ondermijnen;
- niet de vrijheid van meningsuiting mogen ondermijnen.

Om een uitzondering te kunnen maken op bovengenoemde uitgangspunten moet hiervoor een objectieve rechtvaardiging zijn.
Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen tijdens de gymles, dragen de meisjes sporthoofddoekjes of sporten zij zonder.

Namen en adressen

Interne vertrouwenspersoon
Juf Ineke, Taalschool de Vlugt

Externe vertrouwenspersoon
GGD Amsterdam
Mevrouw D. Tellekamp. telefoon 06- 12114933

Bestuur
Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden
Anderlechtlaan 175
1066 HM Amsterdam
020 3460690
www.stwt.nl

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
Fax 030-2809591
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl
Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op
www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam
020 251 8010

Leerplichtambtenaar voor Taalschool de Vlugtschool
Ursula 06-42485672

Inspectie van het Onderwijs
Bezoekadres hoofdkantoor
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
Receptie: 088-669 60 00

Schoolarts
GGD Jan Tooropstraat 5
1062 BK Amsterdam
Tel: 020-555 57 33